



# 株式会社JALグランドサービス大阪

求人票(4年制大学または大学院卒) - 2026年4月入社 -

| 会社概要      |   |       |                     |
|-----------|---|-------|---------------------|
| 会社名       | 株式会社JALグランドサービス大阪(JGSO)   |       |                     |
| 所在地(本社)   | 〒560-0036<br>大阪府豊中市蛍池西町3丁目555番地 大阪国際空港内<br>(大阪モノレール「大阪空港」駅 徒歩3分)  |       |                     |
| 代表者名      | 代表取締役社長 下山 喜隆   |       |                     |
| 事業内容      | グランドハンドリング業務(航空機に附帯する地上サービス業務)<br>①航空貨物・郵便物・手荷物の取扱い及び搭降載に関する業務<br>②航空機の誘導及び牽引に関する業務<br>③航空機内・外部のクリーニングに関する業務<br>④旅客到着手荷物に関する業務<br>⑤機内用品取扱いに関する業務 等  |       |                     |
| 創立        | 1995年12月12日   | 資本金   | 1000万円              |
| 全従業員数     | 373名(2025年4月1日現在)   | 年商    | 19億円(2023年度)        |
| 求人内容      |   |       |                     |
| 職務内容      | グランドハンドリング業務全般  |       |                     |
| 求人数       | 5名程度  |       |                     |
| 応募資格      | ・2025年4月～2026年3月までの間に4年制大学または大学院を卒業・修了見込みの方(新卒)<br>※学部学科等の指定はございません。<br>・普通自動車運転免許所持<br>※応募の時点では未取得でも問題ございません。入社時までの取得が条件です。<br>・土・日・祝日、年末年始を問わず、早朝・深夜を含む交替制勤務が可能な方                                       |       |                     |
| 勤務地       | 大阪国際空港(伊丹空港)内   |       |                     |
| 勤務条件・待遇等  |   |       |                     |
| 雇用形態      | 正社員   |       |                     |
| 契約期間      | 期間の定めなし   | 試用期間  | 試用期間3ヵ月あり(同条件)      |
| 給与        | 【月収例】<br>月収 23万5,110円(22歳モデル) 退職金制度あり<br>(基本給20万2,610円+諸手当[世帯手当+シフト手当+技能手当])<br>※法定3手当(時間外手当+深夜加給手当+休日勤務手当)は別途「月収」に加算   |       |                     |
| 賞与・昇給     | 年2回(夏季・年末)※業績に応じて支給 昇給:原則として年1回(4月)   |       |                     |
| 勤務形態      | 交替制勤務(1ヵ月単位の変形労働時間制)  |       |                     |
| 就業時間      | 月平均158時間以内 ※2026年度～   |       |                     |
| 休憩時間      | 1時間 ※勤務により異なる   | 時間外労働 | あり(月平均4時間)※2023年度実績 |
| 休日・休暇     | 年間休日・休暇 120日(休日117日+夏期休暇3日)※2026年度～<br>年次有給休暇、特別休暇(結婚・出産・忌引等)   |       |                     |
| 通勤費       | 60kmを限度とし全額支給 ※自家用車通勤も可(ガソリン単価×片道実走距離÷10km/ℓ×勤務回数×2)  |       |                     |
| 福利厚生      | ・各種社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)<br>※健康保険は、日本航空健康保険組合に加入<br>・独身寮入居可(条件有)<br>・制服貸与(JALロゴ作業服)<br>・JALスタッフトラベル制度(国内線・国際線優待搭乗)<br>・国内線・国際線割引ツアー<br>・健康保険契約施設利用<br>・JALグループ団体保険(生命保険・医療保険・傷害保険)<br>・育児・介護休暇・休業制度 等 |       |                     |
| 受動喫煙防止措置  | 原則室内禁煙  |       |                     |
| その他       |   |       |                     |
| 研修制度      | 新入社員教育、階層別教育、キャリアセミナー等  |       |                     |
| 平均有給休暇取得率 | 97% ※2023年度実績   |       |                     |
| 応募締切      | 2025年5月18日(日)   |       |                     |
| 選考方法      | ①WEB事前登録<br>②本エントリー(履歴書送付) ※期限:2025年5月18日(日)<br>③WEBテスト(SPI) ※履歴書による書類選考を通過された方へ順次WEBテストのご案内を送付いたします。<br>④1次面接(人事面接:オンライン)※2025年6月以降～<br>⑤2次面接(役員面接:対面)、筆記試験(英語) ※会場:大阪国際空港(伊丹空港)                         |       |                     |
| 問い合わせ先    | 〒560-0036 大阪府豊中市蛍池西町3-555 大阪国際空港内<br>株式会社JALグランドサービス大阪 総務部総務グループ/採用担当:山口・平田<br>TEL: 06-6856-8700/FAX: 06-6856-8709/E-mail: jgsoza@ml.jal.com  |       |                     |